

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и
креативность руководителя**

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): PhD, Доцент, Комарова В.В.; PhD, Доцент, Милая А.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
27.05.2022 г. № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управленческая коммуникация, эмоциональный интеллект, этика и креативность руководителя
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 2
контактная работа	8	контрольных работ 2 курс (1)
самостоятельная работа	132	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие и особенности управленческих коммуникаций Основ-ные функции коммуникации Эффективность коммуникации Сущность и значение управленческих коммуникаций. Понятие руководства. Стили руководства и управление командой. Эффективный руководитель. Классификация Курта Левина. Управленческая решетка Блейка-Моутона. Коучинг как подход в управлении. Эмоциональный интеллект. 6 эмоциональных стилей руководства по Дэниелу Гоулману. Этика и креатив-ность руководителя.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление интеллектуальными ресурсами организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Современные проблемы корпоративного управления

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:	Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
Уметь:	Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Владеть:	Методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:	Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
Уметь:	Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.
Владеть:	Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

ПК-3: Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Знать:	Основные подходы к оценке стоимости компаний для решения стратегических задач; основные корпоративные риски и методы управления соответствующими рисками в стратегическом и оперативном управлении.
Уметь:	Планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.
Владеть:	Навыками правильной интерпретации результатов стратегического анализа, навыками планирования, координации и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками

ПК-7: Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений

Знать:	Основы управления коммуникационного взаимодействия в сфере менеджмента, методы анализа управления рисками и мотивация сотрудников подразделений организации.
Уметь:	

Организовывать систему эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, мотивировать сотрудников подразделений.
Владеть:
Навыками организации системы эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, трудовой мотивации сотрудников подразделений.

ПК-9: Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
Знать:
Теоретические и методологические основы реализации контрольной функции подразделений предприятий в сфере управления рисками, методы организации эффективной работы сотрудников.
Уметь:
Контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.
Владеть:
Навыками контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Понятие и особенности управленческих коммуникаций Основные функции коммуникации. Эффективность коммуникации Сущность и значение управленческих коммуникаций. Понятие руководства. Стили руководства и управление командой. Эффективный руководитель. Классификация Курта Левина. Управленческая решетка Блейка- Моутона. /Лек/	2	1	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.2	Коучинг как подход в управлении. Этика и креативность руководителя. Эмоциональный интеллект. 6 эмоциональных стилей руководства по Дэниелу Гоулману. /Лек/	2	1	ПК-3 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2.						
2.1	Управленческие коммуникации: функции, значение, эффективные коммуникации /Пр/	2	1	ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.2	Понятие руководства и лидерства. Социальное лидерство, характеристики. Феномен культуры личности: социальный и психологический /Пр/	2	2	ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.3	Эффективный руководитель. Классификация Курта Левина. Управленческая решетка Блейка- Моутона. /Пр/	2	2	ПК-3 ПК-7 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.4	Стили руководства. Управление командой. Жизненный цикл команды. Эмоциональный интеллект /Пр/	2	1	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3.						
3.1	Изучение литературы /Ср/	2	46	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	

3.2	Подготовка к практическим и лекциям /Ср/	2	64	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	2	22	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.4	/Зачёт/	2	4	ПК-3 ПК-7 ПК-9 УК-5 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Штанько Н.А.	Теория менеджмента: организационное поведение: учебно-метод. пособие по организации самостоятельной работы и проведению практических занятий	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
Л1.2	Соколова И.А., Щуковская М.А.	Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Вавилова О.Б.	Корпоративная социальная ответственность: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Смирнова Е. Е., Черкасова Л. А.	Управление персоналом: учебно-методическое пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562254

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Национальная федерация коучей	https://coachmentor.ru/?ysclid=ld9rr3gg8z991995547
----	-------------------------------	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2600	Учебная аудитория для проведения	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

Аудитория	Назначение	Оснащение
	практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины используются как пассивные методы обучения (лекции), так и активные (семинары) и интерактивные (обсуждение бизнес-кейсов). На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.

Типовые вопросы для самостоятельной работы приведены в Методических указаниях по проведению семинарских занятий

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и особенности управленческих коммуникаций.
2. Основные функции коммуникации.
3. Эффективность коммуникации.
4. Сущность и значение управленческих коммуникаций.
5. Понятие руководства.
6. Лидерство и социальное лидерство.
7. Лидерство и социальные характеристики личности.
8. Индивидуально-типологические особенности лидерства в современном российском обществе.
9. Эмоциональное лидерство.
10. Стили лидерства. Феномен культа личности: социальный, психологический и политический аспекты.
11. Лидерство, власть и управление в современном обществе.
12. Лидерство и аутсайдерство.
13. Стили руководства и управление командой.
14. Эффективный руководитель. Классификация Курта Левина.
15. Управленческая решетка Блейка-Моутона.
16. Коучинг как подход в управлении.
17. Эмоциональный интеллект.
18. 6 эмоциональных стилей руководства по Дэниелу Гоулману.
19. Этика и креативность руководителя. Влияние социальных трансформаций на формирование лидерства.
20. Типичное и специфичное в лидерстве.
21. Взаимодействие в группе и коллективе: проблема организационного поведения лидера.
22. Коммуникативная компетентность лидера: характеристики и основные проявления.
23. Мотивационные особенности формирования лидерской позиции.
24. Мотиваторы и демотиваторы формирования лидерской позиции.
25. Социальное лидерство и гендерные особенности.
26. Эмоциональный интеллект.
27. Эмоциональный интеллект в бизнесе. Значимость эмоционального интеллекта для различных профессий и бизнес-задач.
28. Влияние эмоционального интеллекта на профессионально-личностное развитие
29. Причины возникновения социальных конфликтов в организации.
30. Технология преодоления социальных конфликтов.

31. Методы управления конфликтами в организации.